

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Elisa Zanolli</b>
Data di Nascita	20/03/1983
Nazionalità	ITALIANA
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	Comune di San Zeno di Montagna – VR
Incarico Attuale	Responsabile Area Amministrativa
Telefono Ufficio	<b>045/7285950</b>
Fax Ufficio	<b>045/7285222</b>
E-mail	<a href="mailto:anagrafe@comune.sanzenodimontagna.vr.it">anagrafe@comune.sanzenodimontagna.vr.it</a>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1999 AL 2001 CON LA QUALIFICA DI APPRENDISTA COMMESSA ALLE VENDITE PRESSO IL FANIFICIO "EL PISTOR" DI SAN ZENO DI MONTAGNA

MARZO 2000 STAGE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN ZENO DI MONTANGA

GIUGNO 2001 STAGE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 2001 AL 2002 COL LA QUALIFICA DI APPRENDISTA CAMERIERA DI SAL PRESSO L'ALBERGO "AURORA" DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 11.02.2003 AL 30.05.2003 CON LA QUALIFICA DI APPRENDISTA COMMESSA ALLE VENDITE PRESSO IL NEGOZIO "SUGARCLUB" DI AFFI

DAL 01.06.2003 AL 30.09.2009 TIROCINIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 01/11/2003 AL 30/04/2004 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA ECONOMICO FINAZIARIA PRESSO IL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 01/05/2004 AL 31/10/2004 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA ECONOMICO FINAZIARIA PRESSO IL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 01/11/2004 AL 31/01/2006 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA ECONOMICO FINAZIARIA PRESSO IL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

DAL 01/02/2006 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIUGNO 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica di "Operatore della Gestione Aziendale" conseguita presso l'Istituto "CARLO ANTI" sezione coordinata di Garda
- Qualifica conseguita Operatore della Gestione Aziendale
- LUGLIO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Area professionalizzante Formazione promossa da IAL Veneto
- Qualifica conseguita Esperto in Amministrazione del Personale
- LUGLIO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione DIPLOMA di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE INFORMATICO conseguito presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "LUIGI CARNACINA" di Bardolino
- Qualifica conseguita Tecnico della Gestione Aziendale Informatico
- DICEMBRE 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Frequenza corso lingua inglese promosso da IAL Veneto (Ente di Formazione Professionale) in collaborazione con EBT (Ente Bilaterale Turismo Gardesano)

#### **CAPACITA' LINGUISTICHE**

LINGUA TEDESCO  
 LIVELLO PARLATO - SCOLASTICO  
 LIVELLO SCRITTO - SCOLASTICO  
 LINGUA INGLESE  
 LIVELLO PARLATO – DISCRETO  
 LIVELLO SCRITTO - SCOLASTICO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**Con** computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### **APPLICATIVI - SOFTWARE:**

MICROSOFT WINDOWS – OFFICE (EXCEL, WORD, POWERPOINT) –  
 OPENOFFICE -INTERNET EXPLORER- MICROSOFT OUTLOOK – ADOBE  
 READER – ANAGAIRE - DEMOS WIN – ISIISTATEL – INA SAIA – NERO.

**ALTRO( PARTECIPAZIONI A  
CONVEGNI)**

**18/11/2004** partecipazione al 1° corso di formazione ai **Sistemi Backbone, INA e SAIA**

**06/12/2006** partecipazione lavori del Seminario di Studio (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72 “C.I.E. – L. 218/95 – I. 241/90”, così come dispone l’art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993

**16/11/2010** VI° **Censimento Generale dell’Agricoltura** 24 ottobre 2010 – Attestato corso di formazione

**04/04/2011** **L’imposta di bollo** le più recenti risoluzioni delle Agenzie delle Entrate. – La Documentazione Amministrativa.

**Dal 10 al 14 Ottobre 2011** partecipazione al **Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile**

**15/10/2011** partecipazione all’**esame di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile**

**29 e 30/03/2012** partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema “**La riforma infinita: semplificazione, certificati, carta di identità, anagrafe in tempo reale**” corso di aggiornamento e riqualificazione professionale –art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993) tenutosi a Castel San Pietro Terme

**16 e 23/04/2012 e 07/05/2012** partecipazione e superamento con esito positivo del **Corso teorico-pratico di Primo Soccorso in Azienda per Addetti alla Squadra di Emergenza** D.Lgs 81/08 e D.M. 388/03

**16/05/2012** partecipazione e superamento con esito positivo del **Corso teorico-pratico di Antincendio ed Evacuazione per Addetti alla Squadra di Emergenza** D.Lgs 81/08 e D.M. 388/03

**17/05/2012** **XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.** Corso formativo riguardante il sistema **SIREA per la revisione post-censuaria delle Anagrafi** – Attestato di partecipazione

**05/06/2012** partecipazione ai lavori di seminario “**Residenza in Tempo Relae: Parola d’Ordine Iscrizione Immediata**” (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale –art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993) tenutosi a San Giovanni Lupatoto

**19/10/2012** partecipazione ai lavori di seminario “**Polizia Mortuaria**” (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale –art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993) tenutosi a Marano di Valpolicella

**10/04/2013** partecipazione al pomeriggio studio “**Rilascio Attestazioni di Soggiorno permanente ai Cittadini U.E. a seguito della sentenza della Corte di Giustizia Europea N. C424/2011**” (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale –art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993) tenutosi a Monteforte d’Alpone.