



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 0457285017 Fax: 0457285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

BANDO DI GARDA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (FORNITURA, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE PASTI)

ANNI SCOLASTICI 2011 / 2012 e 2012 / 2013
DAL 27/02/2012 DAL 30/06/2013

CIG 3826576E65

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/08/2011 avente ad oggetto "Istituzione del servizio mensa scuola primaria e secondaria di primo grado in via sperimentale a partire dal prossimo a.s. 2011-2012. Atto di indirizzo" e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 13 del 16/01/2012, è indetta gara mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163 del 12/04/2006 art. 55 per appalti di servizi sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo per l'affidamento del servizio mensa presso la scuola primaria e secondaria di primo grado (fornitura, trasporto e distribuzione pasti).

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di San Zeno di Montagna (prov. di Verona) - Contrada Cà Montagna 11 – tel. 045 7285017 – fax 045 7285222 – e.mail ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'appalto del servizio di mensa (fornitura – trasporto e distribuzione pasti) presso la scuola primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2011/2012 (parziale) e 2012/2013.

Servizi di mensa scolastica:

allegato II B D.Lgs. 163/2006 – categoria 17 – C-P.V. 55523100-3.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà la durata per gli anni scolastici 2011-2012 (con inizio dall'effettivo trasferimento nel nuovo plesso scolastico) e 2012-2013 secondo il calendario scolastico.

Il prezzo base d'asta per ogni pasto è di € 4,20 Iva esclusa; l'importo presunto complessivo dell'appalto; a "misura" per l'intero periodo è di € 29.106,00 (euro ventinovemilacentosei/oo) Iva esclusa (complessivi presunti pasti n. 6.930 calcolati sulla base dei giorni mensa da calendario e del numero medio di alunni che aderiscono al servizio). Ai fini e per gli effetti della partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti, tale importo è da considerarsi riferito interamente a prestazione principale (art. 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006).

Qualora la normativa vigente nel periodo di scadenza del contratto lo consenta, il contratto può essere prorogato per un massimo di un anno scolastico successivo a quello previsto dal comma 1, alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto con la revisione del prezzo, sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e

impiegati (FOI) su base annua, stabilito dall'ISTAT. Il suddetto diritto di opzione alla proroga è esercitabile entro non oltre il termine del 30 giugno 2013.

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 55, per appalti di servizi sotto soglia (art. 124), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 medesimo decreto legislativo).

I criteri di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

1. Prezzo: punti 35

All'offerta col prezzo per pasto più basso (**Offerta minore**) verranno attribuiti 35 punti (punteggio massimo), mentre alle restanti offerte (**Offerta x**) saranno attribuiti punteggi (**Punteggio x**) proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } x = 35 \times \frac{\text{Offerta minore}}{\text{Offerta } x}$$

2. Distanza dal centro di cottura: punti 50

Alla ditta che effettuerà la preparazione dei pasti presso il centro di cottura più vicino alla sede della scuola (**Distanza minore**) verranno attribuiti 50 punti (**Punteggio massimo**), mentre alle restanti (**Distanza x**) verranno attribuiti punteggi (**Punteggio x**) proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } x = 50 \times \frac{\text{Distanza minore}}{\text{Distanza } x}$$

La distanza verrà calcolata prendendo a riferimento le distanze chilometriche calcolate dall'ACI utilizzando l'apposito link sul sito www.aci.it e considerando la distanza tra il Comune sede del centro di cottura e il Comune di San Zeno di Montagna, secondo il percorso più breve.

3. Operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva: punti 5

Verranno assegnati punti in base all'attestazione mediante autocertificazione da comprovarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui la ditta dichiara di avere quale oggetto sociale: ristorazione collettiva per scuole, aziende, ecc, con operatività nel settore ristorazione collettiva da almeno cinque anni secondo questo punteggio:

- 1 punto - operatività inferiore a 10 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva;
- 3 punti – operatività da 10 anni e fino a 19 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva;
- 5 punti – operatività da 20 anni e oltre nello specifico settore della ristorazione collettiva.

4. Possesso di Certificazione di qualità ISO 9001:2000: punti 5

Verranno assegnati 5 punti se la ditta è in possesso di Certificazione di Qualità ISO 9001:2000.

5. Utilizzo prodotti biologici: punti 5

Verranno assegnati punti in base all'utilizzo dei menù di almeno 2 prodotti biologici per ogni settimana da descriversi in base alle categorie merceologiche e alle preparazioni, secondo i seguenti punteggi:

- 2 punti – utilizzo di 2 prodotti biologici;
- 3 punti – utilizzo di 3 prodotti biologici;

- 4 punti – utilizzo di 4 prodotti biologici;
- 5 punti – utilizzo di 5 o più prodotti biologici;

5) CAUZIONE PROVVISORIA:

La cauzione è fissata in € 582,12 pari al due per cento dell'importo presunto complessivo dell'appalto. Essa deve essere prestata a pena di esclusione, secondo le stesse modalità descritte all'art. 13 del capitolato d'appalto allegato per la cauzione definitiva.

6) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto i soggetti di cui all'art. 34 e

seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, purché:

- non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici e non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato (e per le Cooperative anche all'Albo e Registro regionale delle Cooperative o all'Albo Nazionale delle Cooperative) per le attività inerenti al presente servizio;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Non possono partecipare alla gara le ditte che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

I requisiti dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

7) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 41 D. LGS. 163/2006):

I soggetti intenzionati a presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto dovranno fornire dichiarazione, sottoscritta in conformità, alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi. Dovranno inoltre fornire dichiarazione di almeno un istituto bancario relativa alla capacità finanziaria della ditta.

I requisiti dovranno essere dichiarati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

8) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 42 D.LGS.163/2006):

I soggetti intenzionati a presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto dovranno inoltre comprovare l'effettuazione di servizi di mensa scolastica, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

I requisiti dovranno essere dichiarati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

9) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico deve contenere due buste:

-la Busta contrassegnata con la Lettera "A" deve contenere la documentazione amministrativa;

-la Busta contrassegnata con la Lettera "B" deve contenere l'offerta.

Tutte le buste compresa quella che racchiude i due plichi devono essere controfirmate e sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura nonché riportare il mittente della ditta e la dicitura "GARA APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2011/2012 e 2012/2013".

Il plico così formato dovrà pervenire sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2012, direttamente al Protocollo dell'Ente oppure tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di San Zeno di Montagna - Contrada Cà Montagna n.11 - 37010 San Zeno di Montagna (VR); a tal fine non fa fede il timbro postale di partenza ma la data di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Ente.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

10) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Nella busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, in competente bollo (€ 14,62), redatta in conformità all'allegato modulo A, che fa parte integrante del presente Bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, alla quale sia allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Tale istanza/dichiarazione dovrà contenere quanto previsto nel modulo stesso;

b) cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006, di Euro 582,12, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, costituita secondo le stesse modalità descritte dall'art. 13 del Capitolato speciale di appalto per la cauzione definitiva;

c) ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 citato, qualora l'offerente risultasse affidatario;

d) dichiarazione di presa visione del luogo dove deve eseguirsi il servizio sottoscritta da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario;

e) copia del capitolato d'appalto allegato al presente avviso firmato in calce ad ogni pagina per accettazione;

f) solo per i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006:

- mandato collettivo speciale irrevocabile conferito con un unico atto all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

g) solo per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del D.Lgs.163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n° 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

11) OFFERTA:

La busta "B" - OFFERTA dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in competente bollo (€ 14,62) e in lingua italiana. Tale offerta dovrà essere redatta secondo il modulo B, allegato al presente bando di gara e che ne fa parte integrante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentante in ogni foglio e in calce, e dovrà contenere l'indicazione di tutte le informazioni necessarie alla valutazione come stabilito dall'articolo 4 del presente bando. Per quanto attiene al prezzo offerto, in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

La busta dovrà essere priva di finestre trasparenti, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura: "OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013".

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

12) RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE DI CUI ALL'ART. 34 – C.1 – LETT. D) e E) D.LGS.163/2006:

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Devono inoltre essere specificate le parti di servizio eseguite dalle singole imprese e dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 (compilare apposita voce del modulo A).

Le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere a) e b) dell'art. 10 dovranno essere rispettivamente prodotte e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate e inserite nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

13) SUBAPPALTO:

Non è prevista la possibilità di subappaltare alcuna parte del servizio in oggetto.

14) DATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita il giorno 20 febbraio alle ore 10.00 presso la Sede Municipale.

La commissione di gara, precedentemente nominata con atto del Responsabile dell'Area, dopo aver verificato la regolarità della documentazione prodotta nella Busta "A" – Documentazione amministrativa - per l'ammissione alla gara stessa, procederà all'apertura della Busta "B" – Offerta - dei concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica completa di tutte le informazioni necessarie alla valutazione. La commissione di gara procederà a formulare la graduatoria delle ditte ammesse, fatte salve le successive verifiche da parte del Responsabile dell'Area, il quale potrà avvalersi anche di tecnici per valutare la congruità delle offerte.

Verificata la regolarità della documentazione prodotta, la Commissione di gara aggiudicherà provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006, in base ai criteri stabiliti dal presente bando all'articolo 4.

Relativamente al prezzo, non saranno ammesse offerte al rialzo o alla pari rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione solo con la stipulazione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

15) VERIFICA DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA – OBBLIGHI DEL PROVVISORIO AGGIUDICATARIO:

Il Comune di San Zeno di Montagna, al fine di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta da parte del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario, procederà d'ufficio all'acquisizione della seguente documentazione:

- Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- altri eventuali documenti che l'Amministrazione ritenga di acquisire.

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovrà, comunque, fornire tutte le informazioni necessarie per procedere alle verifiche d'ufficio.

Il concorrente aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre entro i termini che verranno indicati:

- il certificato della C.C.I.A.A con dicitura antimafia, di data non anteriore a mesi 6;
- la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) necessaria per poter procedere alla aggiudicazione definitiva;
- la documentazione a comprova dei requisiti di cui agli art. 7 e 8 del presente bando dichiarati in sede di gara;
- l'indicazione dei mezzi che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, con specificazione dei loro requisiti tecnici.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza d'ammissione alla gara o la ditta non fornisca le informazioni necessarie per poter procedere a tali verifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

La stipula del contratto è comunque subordinata alle verifiche prescritte dalla legge.

16) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

All'aggiudicazione definitiva si procederà con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

Dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria, al fine della stipulazione del contratto, sarà invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ovvero nella diversa misura stabilita all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006;
- b) presentare la ricevuta di versamento per deposito spese contratto, di registro e accessori;
- c) produrre la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) necessaria per poter procedere alla stipulazione del contratto.

Si fa presente che il contratto potrà prevedere un periodo di prova di fornitura del servizio, durante il quale l'Ente potrà recedere dal contratto, qualora ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il servizio non soddisfacente. In caso di risoluzione, l'Ente procederà ad aggiudicare la fornitura alla ditta successiva in graduatoria.

Ove la ditta non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito e non produca quanto richiesto, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

Tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

17) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003.

La presentazione dell'offerta da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei dati forniti, compresi eventuali dati sensibili, da parte del Comune nel rispetto della normativa vigente.

18) AVVERTENZE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. Il Capitolato speciale d'appalto è parte integrante e sostanziale del presente Bando.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

3. L'offerta e i documenti richiesti debbono essere redatti in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua diversa da quella italiana, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana a cura e spese del concorrente e autenticata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano competente o da altro ufficio competente in Italia.
4. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
5. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
6. In caso di offerte uguali, prevale il punteggio acquisito nel criterio della distanza del centro di cottura; in caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 955/1982.
8. Si segnala che la consegna del servizio può essere fatta anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
9. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese il mandato speciale con rappresentanza e la procura dovranno essere presentati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
10. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti ovvero nel caso in cui manchi l'attestazione del possesso dei requisiti di ammissione contenuti nel modulo A allegato al presente Bando; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
11. Non sono ammesse altresì le offerte che rechino abrasioni e correzioni nell'indicazione del prezzo unitario offerto.
12. Non sono ammesse le offerte alla pari od in aumento del prezzo.
13. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.
14. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.
15. Eventuali contestazioni insorgenti durante la gara saranno risolte dal Presidente della gara stessa.
16. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o a un giorno successivo dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
17. Il contratto sarà stipulato nella "forma pubblica amministrativa".
18. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia a quanto stabilito dal D.Lgs. n.163/2006.

19) DOCUMENTI E INFORMAZIONI:

Il presente bando, il capitolato di appalto e i relativi allegati possono essere visionati e ritirati presso il Comune di San Zeno di Montagna in Contrada Cà Montagna 11, oppure sono scaricabili dall'apposito link del sito istituzionale dell'Ente: www.comunesanzenodimontagna.it.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006, i documenti potranno essere richiesti con i seguenti mezzi di comunicazione: a mezzo fax e a mezzo posta elettronica.

Il presente bando, il capitolato d'appalto e i relativi allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente per trenta giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente per lo stesso periodo all'indirizzo: www.comunesanzenodimontagna.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio ragioneria – telefono 045 7285017 – e-mail: ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è la rag. Luisa Girelli, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - tel. 045 7285017 e-mail: ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it

Allegati:

- modulo A (istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva);
- modulo B (offerta);

San Zeno di Montagna, 16/01/2012



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Girelli Luisa

MODULO A

ISTANZA di AMMISSIONE a GARA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(prima della compilazione leggere le istruzioni in calce al modulo)

**Al Comune di San Zeno di Montagna
Contrada Cà Montagna 11
37010 SAN ZENO DI MONTAGNA VR**

OGGETTO: Istanza-dichiarazione per ammissione alla gara mediante procedura aperta fissata per le ore 10.00 del giorno 20 febbraio 2012 per l'appalto del servizio di mensa scuola primaria e secondaria di primo grado (fornitura – trasporto e distribuzione pasti) anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013

CIG 3826576E65

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della ditta _____
con sede legale _____

FA ISTANZA

di ammissione alla gara per l'appalto del servizio in oggetto specificato. A tal fine, ammonito seriamente sul fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, a mente dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere il legale rappresentante, con qualifica di _____

della ditta: _____

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ P.I. _____

b) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio I.A.A. di _____ per la seguente attività _____

e attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in un altro Stato U.E., indicare i dati di iscrizione nel registro professionale o commerciale dello Stato di residenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____

- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari, compresi, indicandolo espressamente, quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente dichiarazione

(indicare i nominativi e le relative qualifiche, le date di nascita e la residenza dei seguenti soggetti:

- ° per le ditte individuali: del titolare;
- ° per le società in nome collettivo: di tutti i soci;
- ° per le società in accomandita semplice: di tutti i soci accomandatari;
- ° per ogni altro tipo di società o consorzio: di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

e cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente dichiarazione:

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

sig. _____ nato a _____ il _____
 residenza _____ qualifica _____;

c) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati, avendone piena e diretta conoscenza, non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

ovvero

(Ai sensi dell'art.38 – D.Lgs. 12.04.2006, n.163 devono essere indicate tutte le condanne, comprese quelle per le quali vi sia il beneficio della non menzione)

che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti sotto indicati, sono state emesse le seguenti condanne (specificare i soggetti destinatari):

d) che nei propri confronti e nei confronti dei **soggetti in carica**, indicati alla precedente lettera b), avendone piena e diretta conoscenza, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

e) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965, n° 575;

g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19/03/1990 n° 55;

h) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

j) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da alcuna stazione appaltante e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

k) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui l'impresa stessa è stabilita;

i) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per il conseguimento dell'attestato di qualificazione;

m) **(cancellare con una barra la voce che non interessa)**

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

ovvero

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

ovvero

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

n) che nei propri confronti e nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n° 231, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

o) (cancellare con una barra la voce che non interessa)

di trovarsi, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (indicare la denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede:

ovvero

di non trovarsi, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

p) (cancellare con una barra la voce che non interessa)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

q) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) (da compilare solo dai consorzi di soc. cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art.34-c.1 – lett. b) e c) D.Lgs.163/2006)

che il consorzio concorre nell'interesse delle sotto elencate imprese consorziate:

(indicare ragione sociale, codice fiscale e sede legale)

s) che il numero di fax al quale vanno inviate comunicazioni e/o l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione è il seguente: _____;

t) (cancellare con una barra la voce che non interessa)

di avere un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) di € _____;

ovvero

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:

che la ditta dichiarante ha un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) di € _____;

u) (cancellare con una barra la voce che non interessa)

di aver eseguito negli anni scolastici _____

regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi di mensa scolastica;

ovvero

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:

che la ditta dichiarante ha eseguito negli anni scolastici _____

regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi di mensa scolastica;

aa) SOLO PER LE COOPERATIVE (D.M. 23.06.2004): che la cooperativa istante è regolarmente iscritta presso l'apposito Albo delle Cooperative presso il Ministero delle attività produttive;

bb) SOLO PER I CONSORZI DI COOPERATIVE: che il consorzio è regolarmente iscritto nello schedario Generale della Cooperazione;

cc) SOLO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE: di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs.163/2006; che l'impresa Capogruppo è: _____
che le altre imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo sono:

che le parti del servizio che saranno eseguite dalla Capogruppo sono:

che le parti del servizio che saranno eseguite dalla ditta dichiarante sono:

DICHIARA, inoltre, sotto il profilo negoziale quanto segue:

- 1) di accettare espressamente e incondizionatamente l'appalto alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto, del Bando e relativi allegati relativi alla presente gara, approvati con determinazione del Settore Amministrativo n° 250 in data 05/08/2010;
- 2) di essersi recato sui luoghi ove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, nonché di tutte le condizioni generali e particolari e circostanze che possono influire nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- 3) di avere la disponibilità di idonee attrezzature e mezzi necessari per l'esecuzione del servizio stesso, ovvero di avere la volontà e la possibilità di acquisirli in tempo utile per l'esecuzione del servizio;
- 4) di obbligarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se di Cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- 5) di ritenere il prezzo unitario offerto di sua piena ed assoluta convenienza;
- 6) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- 7) di impegnarsi ad iniziare il servizio oggetto di appalto dal 27 febbraio 2012 compatibilmente con l'effettivo utilizzo e trasferimento delle scuole elementari e medie nel nuovo plesso scolastico, anche in pendenza del contratto, comunque non prima dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Li, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

Ai sensi del D.Lvo n.196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 2000 e della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni; gli organi di controllo e gli organi dell' autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Brenzone.

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE

1. Il dichiarante dovrà compilare il modulo e dovrà cancellare, barrandole, le voci che non interessano.
2. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n°445/2000;
3. Nel caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, la presente dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascun componente.

MODULO B

Al Comune di San Zeno di Montagna
Contrada Cà Montagna 11
37010 San Zeno di Montagna

OGGETTO: Istanza-dichiarazione ai fini della valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006) per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta fissata per le ore 10.00 del giorno 20 febbraio 2012 per l'appalto del servizio di mensa scuola primaria e secondaria di primo grado (fornitura – trasporto e distribuzione pasti) anni scolastici 2011/2012-2012/2013
CIG 3826576E65

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della ditta*

con sede legale _____

C.F. _____ P.IVA _____

**

DICHIARA

1. di offrire per l'esecuzione del servizio in oggetto il prezzo unitario per pasto, I.V.A. esclusa, di € _____ (in lettere) _____ pari al ribasso di (in percentuale) _____% rispetto alla base d'asta di € 4,20 oltre Iva per pasto che moltiplicato per n. 6.930 pasti complessivi presunti corrisponde al corrispettivo complessivo di Euro _____, I.V.A. esclusa;
2. che il centro di cottura presso il quale si svolgerà la preparazione dei pasti per la mensa è ubicato nel comune di _____;
3. di avere operatività nel settore ristorazione collettiva dall'anno _____;
4. di possedere o non possedere (cancellare l'ipotesi che non si verifica) la Certificazione di Qualità ISO 9001:2000;
5. che nella preparazione dei menù settimanali verranno utilizzati n° _____ prodotti biologici per ogni settimana.

Luogo e data _____

L'OFFERENTE

.....
(TIMBRO e firma leggibile e per esteso)

* Oppure, in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese: 1), 2), 3), giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza e relativa procura notaio Rep. in data

** In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito: "in nome e per conto proprio e delle ditte mandanti"



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 0457285017 Fax: 0457285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (Fornitura, trasporto e distribuzione pasti) per la scuola primaria e secondaria di primo grado

Indice

| | |
|---------|-----------------------------------|
| art.1 | Oggetto |
| art. 2 | Modalità di aggiudicazione |
| art. 3 | Tipologia del servizio |
| art. 4 | Ubicazione del plesso scolastico |
| art. 5 | Modalità della fornitura |
| art. 6 | Quantità |
| art. 7 | Modalità di ordinazione |
| art. 8 | Controlli |
| art. 9 | Penalità |
| art. 10 | Adempimento obblighi di contratto |
| art. 11 | Contestazioni |
| art. 12 | Risoluzione del contratto |
| art. 13 | Cauzione |
| art. 14 | Pagamenti |
| art. 15 | Cessione contratto e subappalto |
| art. 16 | Spese contrattuali |
| art. 17 | Norme di legge |

Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di mensa per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di San Zeno di Montagna, per gli anni scolastici 2011/2012 (a far data dal 27/02/2012 e compatibilmente con il trasferimento nel nuovo edificio scolastico) e 2012/2013. Qualora la normativa vigente nel periodo di scadenza del contratto lo consenta, il contratto può essere prorogato per un massimo di un anno scolastico, alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto con la revisione del prezzo, sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI) su base annua, stabilito dall'ISTAT. Il suddetto diritto di opzione alla proroga è esercitabile entro non oltre il termine del 30 giugno 2013.

Art. 2 Modalità di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante pubblico incanto, con le modalità di cui all'art. 73, lettera c), R.D. n. 827/24, a seguito procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 per appalti sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto legislativo.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui le offerte pervenute non siano confacenti alle esigenze dei servizi.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio della distanza dal centro di cottura.

I criteri di valutazione sono esplicitati nel bando di gara, all'articolo 4, di cui questo capitolato è parte integrante.

Art. 3 Tipologia del servizio

Il servizio di mensa scolastica dovrà essere fornito alle ore 13.00 per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, salvo modifiche all'orario scolastico.

Il servizio di mensa scolastica dovrà comprendere:

1. il confezionamento dei pasti ed il trasporto alla scuola in idonei contenitori termici a temperatura;
2. la stesura del documento per la prassi igienica (haccp) e la conseguente gestione nell'anno;
3. la fornitura di un pasto comprensivo di:
 - un primo piatto;
 - un secondo piatto;
 - due contorni a scelta (uno crudo e uno cotto);
 - frutta di stagione o dessert;
 - pane;
4. la fornitura delle stoviglie, comprensive di:
 - posateria in acciaio inox;
 - piatti in ceramica o melamina;
 - bicchieri in materiale plastico lavabile;
 - tovaglioli di carta;
5. il lavaggio delle stoviglie;
6. la somministrazione dei pasti agli alunni;
7. la somministrazione dei pasti in locali appositi e separati per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado.

Il menù allegato al presente capitolato, denominato "menù mensile tipo" è indicativo ma non vincolante: la ditta aggiudicataria provvederà a presentare due menù, uno estivo ed uno invernale, con impresso il timbro di approvazione del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dall'azienda sanitaria ULSS n. 22 di Bussolengo.

Art. 4 Ubicazione del plesso scolastico

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire il servizio pasti di volta in volta necessari a propria cura e spese.

Il plesso scolastico oggetto del servizio è ubicato in via G. Zanetti (numero civico da assegnare) nel comune di San Zeno di Montagna in provincia di Verona.

Art. 5 Modalità della fornitura

La fornitura dei pasti verrà effettuata nei giorni di lunedì e mercoledì, salvo eventuali modifiche del calendario scolastico.

Le date di inizio, cessazione del servizio ed eventuali sospensioni delle relative forniture, verranno comunicate in tempo utile a cura del responsabile del servizio.

Tutte le consegne dei pasti ordinati, dovranno essere accompagnate da regolare bolla o fattura accompagnatoria, che verrà debitamente firmata per ricevuta dal personale della scuola, preposto al ricevimento pasti.

Art. 6 Quantità

Numero presunto di pasti da somministrare: n. 6.930.

Questa cifra è puramente indicativa, calcolata sulla base dei giorni mensa da calendario e del numero medio di alunni che aderiscono al servizio.

La suddetta cifra non vincola in modo alcuno l'Amministrazione comunale, in quanto sarà il personale addetto della scuola che provvederà a comunicare di volta in volta i pasti necessari.

Art. 7 Modalità di ordinazione

Le ordinazioni dei pasti necessari verranno effettuate, di volta in volta, tramite telefono o fax, dal personale della scuola, entro e non oltre le ore 9.00.

Se entro il termine previsto, le scuole non dovessero far pervenire alcuna comunicazione, sarà compito della ditta aggiudicataria informarsi sul numero dei pasti da consegnare.

Art. 8 Controlli

La vigilanza sulle forniture avverrà con le più ampie facoltà di azione e nei modi ritenuti idonei dal Comune.

La ditta appaltatrice è tenuta a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento la possibilità di verificare qualità e quantità della merce consegnata.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi per l'esecuzione dei controlli:

- di personale proprio;
- di altri esperti, con l'incarico di effettuare anche prelievi di campioni;
- degli organi preposti per legge alla vigilanza in materia di igiene e sanità.

La merce non conforme od in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità. A tale scopo farà fede il peso delle merce accertato all'atto della consegna presso la scuola.

I controlli e le verifiche quantitative, nonché le eventuali analisi, potranno essere disposti al momento della consegna e/o accettazione della merce.

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite nel presente capitolato e se, per qualunque altra causa motivata, la merce fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese, con preciso obbligo di sostituire nel tempo congruo che sarà indicato dall'Amministrazione comunale il genere corrispondente nella qualità stabilita e quantità richiesta.

In caso di mancata consegna, qualora cioè il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura dei pasti, l'Amministrazione comunale, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva di provvedere altrove, anche per qualità migliore ed a prezzo superiore a quello contrattuale, a spese e danno del fornitore medesimo, avvalendosi della cauzione previsto dall'art. 13 del presente capitolato, fatta comunque salva la richiesta di eventuale ulteriore risarcimento danni.

Art. 9 Penalità

In caso di inosservanza dell'orario di consegna o di mancata fornitura o non corrispondenza dei pasti ai requisiti fissati dal presente capitolato, previo rapporto scritto dell'inosservanza, redatto dal responsabile del servizio, su segnalazione da parte degli insegnanti della scuola, che consumano il pasto durante il servizio di sorveglianza, verranno applicate le seguenti penalità:

- per la prima inosservanza € 1.000,00;
- per la seconda inosservanza € 2.000,00;
- per la terza inosservanza € 3.000,00.

In caso di mancata consegna e/o ritardata e/o mancata sostituzione della merce, l'Amministrazione avrà anche il diritto di incrementare il deposito cauzionale e di servirsene così come previsto dall'art. 8 del presente capitolato.

Art. 10 Adempimento obblighi di contratto

Qualora la ditta per qualsiasi motivo, anche non dipendente dalla sua volontà, non fosse in grado di adempiere agli obblighi contrattuali in via temporanea, dovrà comunque garantire la regolarità del servizio senza alcun aggravio per l'Amministrazione e previa autorizzazione scritta della medesima.

Art. 11 Contestazioni

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, resta convenuta la competenza del foro di Verona.

E' espressamente esclusa la possibilità di differire le controversie alle competenze arbitrali.

Art. 12 Risoluzione del contratto

Dopo tre contestazioni, per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione del contratto e procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto, la ditta fornitrice sarà vincolata, per la durata di mesi tre, al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo pagato da questa Amministrazione per la fornitura presso altra ditta.

Art. 13 Cauzione

La ditta aggiudicatrice, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione nella misura del dieci per cento dell'importo complessivo della

fornitura mediante versamento sul conto corrente depositi cauzionali presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Verona – filiale di Caprino Veronese
codice IBAN IT 45 C 05188 59330 00000000 2100 oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria, con scadenza 30/06/2013.

Art. 14 Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato mensilmente, entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura, a mezzo accredito su conto corrente intestato alla ditta, previa comunicazione dell'attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 del comma 7 della legge n. 136/2010.

Art. 15 Cessione contratto e subappalto

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente capitolato. La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo.

Art. 16 Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale accessorio, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, compresa la registrazione, sono a carico della ditta che si aggiudicherà l'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 17 Norme di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al "codice dei contratti pubblici" approvato con D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/04/1924 n. 827, alle disposizioni del codice civile ed alle altre leggi o regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Ogni ditta concorrente si impegna ad accettare integralmente, a tutti gli effetti, il presente capitolato speciale, per il solo fatto di presentare l'offerta.

MENU' MENSILE TIPO

| Settimana | Lunedì | Mercoledì |
|-----------|---|--|
| Prima | Fusilli al pomodoro (gr. 160/200) Petto di pollo alla griglia (gr. 70/100) Insalata mista di stagione (gr. 70/100) Frutta di stagione n. 1 panino | Maccheroni al ragù (gr. 160/200) Pizzaiola (gr. 110/130) Lattuga (gr. 50) Frutta di stagione n. 1 panino |
| Seconda | Mezze penne al pomodoro (gr. 160/200) Hamburger di vitellone alla griglia (gr. 80/100) Insalata mista di stagione (gr. 70/100) Frutta di stagione n. 1 panino | Pipette al pomodoro (gr. 160/200) Cotoletta di pesce (gr. 100/120) Zucchine (gr. 50) Frutta di stagione n. 1 panino |
| Terza | Gnocchetti di patate al pomodoro (gr.200/250) Petto di pollo alla griglia (gr. 80/100) Insalata mista di stagione (gr. 70/100) Frutta di stagione n. 1 panino | Penne pasticciate (gr. 160/200) Arrosto di vitello (gr. 80/110) Piselli in tegame (gr. 30/50) Frutta di stagione n. 1 panino |
| Quarta | Pizza margherita (gr. 170) Prosciutto cotto (gr. 50/60) Verdura fresca di stagione (gr. 70/100) Frutta di stagione n. 1 panino | Mezze penne alla boscaiola (gr.160/200) Involtini saltati (gr. 100/120) Carote trifolate (gr. 50) Frutta di stagione n. 1 panino |

Il peso in grammi, deve essere rispettato al momento della somministrazione, quindi è inteso per il cibo già cotto.