



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Tel. 045 7285017 - Fax 045 7285222 - C.F. e P.IVA 00414190231

E-mail ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it

Prot. 897

Lì 02/02/2012

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs n. 150/2009-D.L. 1441 quater del 19/10/2010, ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2011, esecutiva,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E FINANZIARIA RENDE NOTO

che il Comune di San Zeno di Montagna intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. D per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area Tecnica.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria D del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in servizio in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico;
- titolo di studio: diploma di scuola superiore di geometra oppure laurea in architettura, ingegneria, urbanistica;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (Autocad - Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di San Zeno di Montagna, dovrà pervenire direttamente al protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R. **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/03/2012.**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio pena l'esclusione (si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto a terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, abilitazione, capacità o esperienza ritenuta utile ai

fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti di cui uno individuato nel Segretario Generale con funzioni di Presidente, uno individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica e l'altro nel Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria.

La Commissione procederà alla scelta del personale da assumere sulla base di un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di San Zeno di Montagna ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'ente di provenienza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di San Zeno di Montagna, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di San Zeno di Montagna, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati nell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003 richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

San Zeno di Montagna, li 02/02/2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Girelli Luisa)

**AL COMUNE DI
San Zeno di Montagna
Contrada Ca' Montagna 11
37010 San Zeno di Montagna**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 D.LGS 165/2001) FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

... l ... sottoscritt

nat ... a.....(PROV.....) il.....

C.F.

residente in Via n.

CAP Località

Comune di Prov.

Tel. Cell.

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via n. CAP.

LocalitàComune di Prov

dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente:

.....

e in servizio dal, inquadrato nella categoria D- Posizione Economica

Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico ed in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio
- Conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.....)

con la presente

DICHIARO

Di essere interessat ... a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, presso il Comune di SAN ZENO DÌ MONTAGNA tramite mobilità volontaria, di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D.

Di essere :

- In possesso della patente di guida categoria B
- Conoscenza della seguente lingua straniera:.....

A tal fine allego

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto.
- fotocopia di un valido documento di identità.

_____ li _____

IN FEDE

Dichiaro inoltre, di autorizzare il Comune di San Zeno di Montagna al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

_____ li _____

IN FEDE
