



# COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - Pec [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)

Sito internet [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it)

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CATEGORIA GIURIDICA D3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### IL SEGRETARIO

Visto il D.Lgs.n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e in particolare l'art. 30 e l'art. 34 bis;

Vista la legge 28.12.2015 n° 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la legge n. 183 del 04 novembre 2010 in materia di pari opportunità;

Vista la comunicazione prot. n° 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale si dispone che per il enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche e Veneto:

- sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente riferite alle annualità 2015 e 2016;
- le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinarie previste dalla normativa vigente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 40 del 26.04.2016, esecutiva, con la quale è stata determinata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 di questo Ente e contestualmente si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano delle assunzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 94 del 02/11/2016, esecutiva, avente ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale e delle dotazioni organiche 2016-2018. Ricognizione eccedenze di personale e piano delle assunzioni. Approvazione dotazione organica. Modifiche ed integrazioni alla propria deliberazione n. 40 del 26/04/2016";

In esecuzione della propria determinazione n° 175 del 14/11/2016;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

### RENDE NOTO

Che il Comune di San Zeno di Montagna intende procedere alla copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D3 da assegnare all'area economico-finanziaria, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Da atto che, essendo stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, non si procederà fino a quando non saranno decorsi i termini dell'articolo 34 bis.

Il Comune di San Zeno di Montagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e

profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica D3 – istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili);

- aver superato il periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

In considerazione dell' incarico di P.O. che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto del Sindaco, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n° 39.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, è sottoscritta dall'interessato e deve essere pervenire perentoriamente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2016** indirizzata al Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna (VR).

La domanda potrà essere presentata:

- mediante raccomandata A/R. Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato";
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato";

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero intenzionati al trasferimento presso il Comune di San Zeno di Montagna, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del D.Lgs. n° 196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di Studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione del dipendente da assumere, si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
  - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o scelte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
  - valutazione dei titoli di studio posseduti;
  - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
  - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;
  
2. Successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti al posto da ricoprire volto alla verifica:
  - del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali specifiche ed attinenti al posto di cui al presente bando (ordinamento degli E.E.L.L., significativa conoscenza della normativa in materia di: armonizzazione contabile applicazione dei nuovi principi contabili ai sensi del d.lgs 118/2011 e s.m.i., gestione finanziaria degli Enti Locali, programmazione economica e rendicontazione, gestione economica e gestione giuridico-amministrativa del personale degli Enti Locali, applicazione dei tributi locali con particolare riferimento alla lotta all'evasione, gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie);
  - del grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
  - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
  - della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
  - del possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle competenze informatiche;
  - delle motivazioni alla richiesta di trasferimento.

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) curriculum: max punti 20
- b) colloquio: max punti 30 (punteggio minimo 21/30)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi".

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale, come sopra evidenziato, dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum, ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell' Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di San Zeno di Montagna si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell' Ente o in caso di esito positivo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale ed eventualmente già acquisita.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Paolo Abram, Segretario dell'Ente.

#### AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell' Ente: [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi".

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/2990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale nella persona del dr. Paolo Abram.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna al seguente numero: 045 7285017.

San Zeno di Montagna, li 14/11/2016



IL SEGRETARIO  
dot. Paolo Abram

AL COMUNE DI  
SAN ZENO DI MONTAGNA  
Contrada Cà Montagna 11  
37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - CAT. GIURIDICA D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di avere superato il periodo di prova;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- nel corso degli ultimi cinque anni di servizio:
  - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

---
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di non si trovarsi nelle condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----  
( allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)