



## COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

Area Economico Finanziaria -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - Pec [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)

Sito internet [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it)

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ECONOMICA D1)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE FINANZIARIA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Vista la legge 28.12.2015 n° 208 (legge di stabilità 2016).

Vista la legge n. 183 del 04 novembre 2010 in materia di pari opportunità.

Visto il D. Lgs. n. 75/2017.

Vista la comunicazione prot. n° 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale si dispone che per il enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche e Veneto:

- sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente anche alla luce della Legge n. 158/2017 (piccoli Comuni);
- le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinarie previste dalla normativa vigente.

Accertato che è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione Anno 2018 e triennio 2019-2019-2020.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 111 del 19/12/2016, esecutiva, con la quale è stata determinata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2018-2019 di questo Ente e contestualmente si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano delle assunzioni.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 14 del 15/02/2017, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica della programmazione triennale fabbisogno di personale e delle dotazioni organiche 2017-2019. Ricognizione eccedenze di personale e piano delle assunzioni. Approvazione dotazione organica., con la quale è stato incaricato il Segretario Comunale di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo in attività amministrative e contabili - cat. giuridica D1 mediante le ordinarie procedure di reclutamento di personale, selezione-concorso pubblico, procedendo preventivamente ad espletare le procedure di mobilità previste dalla normativa vigente.

Premesso che:

- è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui alla propria determinazione n. 233 del 20.11.2017 dando atto che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio in line e sul sito istituzionale alle sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi" per trenta giorni.
- è stata attivata regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di cui al nostro protocollo n. 9548 in data 21.11.2017.

In esecuzione della propria determinazione n° 16 del 08/02/2018.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## RENDE NOTO

Che il Comune di San Zeno di Montagna intende procedere alla copertura di n° 1 posto di **istruttore direttivo categoria giuridica D (Economica D1), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area contabile finanziaria** mediante concorso pubblico per titoli ed esami.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Zeno di Montagna.

Il Comune di San Zeno di Montagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 21.166,71 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità.
- indennità di comparto.
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.
- tredicesima mensilità.
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
- i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- compimento del 18° anno di età.
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo Specialista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale.

- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).
- pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco Popolare), utilizzando il seguente IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000 e con causale "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Istruttore Direttivo in attività amministrative e contabili.
- conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

#### **REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI**

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" in Economia e Commercio o equipollenti, o diploma laurea specialistica (DM509/1999) o diploma di laurea magistrale (DM 270/04) equipollenti al suddetto diploma di laurea in base alle vigenti normative.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

**Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento dell'assunzione.**

**L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

In considerazione dell'incarico di P.O. che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto del Sindaco, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

#### **ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando dovrà essere indirizzata al Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna (VR).

E dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno di Montagna con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda può essere presentata:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.
- mediante raccomandata A/R. Si precisa che sul retro busta contenente la domanda il candidato dovrà specificare nome, cognome e indirizzo del mittente ed apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato".
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Concorso Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero intenzionati a partecipare al concorso presso il Comune di San Zeno di Montagna, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente bando.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del D.Lgs. n° 196/03.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita.
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso.
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana.
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226).
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa.

- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.
- 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede.
- 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
- 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
- 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando.
- 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).
- 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

**La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.**

**Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.**

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
- una ricevuta di versamento di € 10,33 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco Popolare) - **IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000.**
- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate.
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta utile, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego.
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del concorrente.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso.
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, **sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**Tale pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

- documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma;

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione procederà all'esame delle domande ed alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati limitatamente per i candidati ammessi alle prove di esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

**La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e una prova orale:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova chiederà al candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

Consisterà nella stesura di un tema o in quesiti a risposta sintetica attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alle capacità espositive e di sintesi del candidato.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati sul tavolo della Commissione.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale;

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati sul tavolo della Commissione.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

La data, l'ora e il luogo della prova orale sarà comunicata mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

### **MATERIE D'ESAME**

L'armonizzazione contabile degli enti locali e l'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

La normativa Iva applicata agli enti locali.

Le attività di programmazione economica e di rendicontazione.

Legislazione vigente in materia di pubblico impiego (Diritti e doveri del pubblico dipendente).

La gestione giuridico-amministrativa e la gestione economica del personale degli enti locali.

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Applicazione dei tributi locali con particolare riferimento alle attività di gestione dei tributi e recupero dell'evasione.

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.

Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

Nozioni sul diritto di accesso civico, trasparenza, anticorruzione privacy.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della selezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma; Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplicando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

- ✓ titolo di studio per l'ammissione – max punti 3
- ✓ titoli di servizio – max punti 6
- ✓ curriculum formativo e professionale e titoli vari – max punti 1

Espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	
66	70	0,5
71	85	1
86	100	2
101	110 e lode	3

- ✓ titoli di servizio – max punti 6 così attribuiti:
  - servizio prestato nella stessa area o in area omogenea a quella del posto messo a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - (a1) stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
    - (a2) in categoria inferiore ..... punti: 0,15
  - servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - (b1) stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
    - (b2) in categoria inferiore ..... punti: 0,10
  - servizio militare:  
in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del d.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:  
Sono valutati come ai punti a1 e b1 di cui sopra.



## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente al domicilio dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Zeno di Montagna per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Regionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Paolo Abram, Segretario del Comune di San Zeno di Montagna con sede in Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna – (VR).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di San Zeno di Montagna al trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso nonché le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di San Zeno di Montagna.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell' Ente: [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/2990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale nella persona del dr. Paolo Abram.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna al seguente numero: 045 7285017.

San Zeno di Montagna, **3** MAR 2018



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Il Segretario Comunale  
Dr. Paolo Abram