



# COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)  
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231  
e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - Pec [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)  
Sito internet [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. GIURIDICA B3 - PART TIME 50%, A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 ;

Vista la legge 28.12.2015 n° 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la legge n. 183 del 04 novembre 2010 in materia di pari opportunità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Accertato che con proprie deliberazioni n. 10 e n. 11 in data 31/03/2017, dichiarate immediatamente esecutive, il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e il bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 111 del 13.12.2016, esecutiva, con la quale è stata determinata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 di questo Ente e contestualmente si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano delle assunzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 14 del 15.02.2017, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica della programmazione triennale fabbisogno di personale e delle dotazioni organiche 2017-2019. Ricognizione eccedenze di personale e piano delle assunzioni. Approvazione dotazione organica";

In esecuzione della propria determinazione n° 59 del 27/04/2017;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale categoria giuridica B3, a part time 50% (p.time misto) e a tempo determinato fino al 31/12/2017, eventualmente prorogabile, presso l'ufficio tributi - area economico-finanziaria;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Zeno di Montagna;

Il Comune di San Zeno di Montagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di San Zeno di Montagna è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni - Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie del posto a concorso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 5,16 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco Popolare), utilizzando il seguente IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000 e con causale "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Collaboratore Professionale cat. giuridica B3";
- conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando dovrà essere indirizzata al Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna (VR) e dovrà

**pervenire entro il: 13 maggio 2017**

dando atto che il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno di Montagna con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda può essere presentata:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante raccomandata A/R. Si precisa che sul retro busta contenente la domanda il candidato dovrà specificare nome, cognome e indirizzo del mittente ed apporre la seguente dicitura: "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Collaboratore Professionale cat. giuridica B3";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Collaboratore Professionale cat. giuridica B3";

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero intenzionati a partecipare al concorso presso il Comune di San Zeno di Montagna, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente bando.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del D.Lgs. n° 196/03.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
  - 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
  - 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
  - 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
  - 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
  - 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
  - 12) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
  - 13) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
  - 14) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

**La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.**

**Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.**

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 5,16 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco Popolare) - **IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella domanda di partecipazione; nel caso fossero riscontrate dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale, sarà dichiarato decaduto dall'eventuale impiego e il fatto sarà segnalato alle competenti autorità.

### **ART. 3 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta utile, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, pec oppure telegramma.

I candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione, dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Costituiscono causa di esclusione dal concorso:

- la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 5,16.= entro la data di scadenza del bando.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla commissione e comunicate al concorrente.

#### **ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, entro il giorno 15 maggio 2017;

**Tale pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

- n. 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione procederà all'esame delle domande ed alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati limitatamente per i candidati ammessi alle prove di esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### **ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove, una scritta (teorico - pratica) ed una orale (comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word - Excel) vertenti il seguente programma:

1ª prova scritta a contenuto teorico-pratico sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di ragioneria per gli Enti Locali;
- elementi di tributi comunali;
- elementi di ordinamento comunale;

2ª prova orale:

- materie di cui alla precedente prova scritta.

Durante lo svolgimento della selezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma; Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se si riporta una votazione di almeno 21/30. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

La sede e il calendario delle prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Lunedì, 22 maggio 2017 ore 15,30 presso la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado "San Zeno" in via G. Zanetti 83/D – San Zeno di Montagna

**PROVA ORALE:** Venerdì, 26 maggio 2017 ore 9,30 presso il Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna, 11.

**LA PRESENTE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. PER CUI I CANDIDATI SONO TENUTI A PRESENTARSI NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; mancando alla prova saranno considerati rinunciari.

E' fatta salva la facoltà della Commissione di modificare le date delle prove di esame, modifiche che verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai seguenti recapiti:  
tel. 045/7285017, e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it).

#### **ART. 9 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo determinato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999.

#### **ART. 11 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ**

1. L'Amministrazione Comunale di San Zeno di Montagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/20103 richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giuseppina Sabani, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Zeno di Montagna con sede in Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna – (VR).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di San Zeno di Montagna al trattamento dei dati personali.

#### ART. 14 – AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell' Ente: [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi".

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/2990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nella persona della dott.ssa Giuseppina Sabaini.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna ai seguenti recapiti: tel. 045 7285017 e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it)

San Zeno di Montagna, 27/04/2017



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

dott.ssa Giuseppina Sabaini