



## COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - Pec [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)

### DETERMINAZIONE

n. 233 del 20.11.2017

OGGETTO: Espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto vacante in organico di istruttore direttivo cat. D1, Area contabile-finanziaria a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Comune di San Zeno di Montagna.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE-FINANZIARIA

Premesso che il Comune di San Zeno di Montagna, con deliberazione n. 14 del 15/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile:

- ha approvato, per le ragioni ivi esposte, la variazione alla dotazione organica del Comune di San Zeno di Montagna che prevede nello specifico l'istituzione del nonché l'assegnazione ad essa di un istruttore direttivo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato;
- ha approvato il programma del fabbisogno del personale del Comune di San Zeno di Montagna per il triennio 2017/2019, il quale per l'anno 2018 prevede, a copertura di un posto vacante in organico, l'assunzione di un istruttore direttivo cat. D1 da assegnare all'Area Contabile-Finanziaria;
- ha incaricato il sottoscritto di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per l'assunzione in questione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 10/04/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019, con la quale sono state assegnati ai Responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali per l'anno 2017 e le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi, nonché la deliberazione n. 23 del 25 settembre 2017 di approvazione delle variazioni al PEG 2017-2019 a seguito di assestamento di bilancio 2017-2019;

Preso atto che:

- il decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dal d.lgs. n. 75/2017, all'art. 30 disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (c.d. "mobilità volontaria"), disponendo in particolare al comma 2-bis, che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;
- il richiamato comma 1 dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i requisiti da possedere.

Dato atto che in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 14 del 15/02/2017 è stato redatto lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto vacante in organico di istruttore direttivo contabile-finanziario cat. D1.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017;
- il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e Delibera Consiglio Comunale n.21 del 31/07/2017 per la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Visto lo Statuto del Comune di San Zeno di Montagna;

### DETERMINA

1. di espletare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. n. 165/2001, per la copertura del posto vacante in organico di istruttore direttivo contabile-finanziario - cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Comune di San Zeno di Montagna;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria, in atti all'ufficio, per la copertura del posto vacante di cui sopra;
3. di dare atto che l'avviso di mobilità verrà pubblicato all'Albo on-line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.



IL RESPONSABILE AREA CONTABILE/

FINANZIARIA f.f.

dott. Paolo Abram

\*\*\*\*\*

Si attesta la copertura finanziaria nonché la registrazione dell'impegno di spesa agli appositi capitoli.

San Zeno di Montagna, 20 Novembre 2017



Il Responsabile dell'Area

dott. Paolo Abram



## COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail [ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - Pec [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)

### AVVISO PUBBLICO

**MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 15/02/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione alla dotazione organica e alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 di questo Ente.

Richiamata anche la determinazione del Responsabile Posizione Organizzativa n. 233 del 20/11/2017 con la quale si approvava il Bando oggetto del presente avviso

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di procedere attraverso la mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, alla copertura di n 1 posto di istruttore direttivo contabile-finanziario, categoria giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, al quale verrà applicato il trattamento economico (D1) previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria iniziale.

#### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Istruttore direttivo contabile-finanziario cat. D1);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna n. 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR) la domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 Dicembre 2017.**

La domanda potrà essere presentata mediante:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno di Montagna dal lunedì al venerdì nel seguente orario dalle 8.30 alle 12.00;
- b) raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenete la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Avviso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo contabile-finanziario Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato";
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo: [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net) ;

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del d.lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena l'esclusione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### 3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, del dipendente da assumere si articolerà in due fasi:

Fase I Esame del curriculum presentato, volto alla valutazione:

- delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- dei titoli di studio posseduti, titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

Fase II Colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, volto ad accertare:

- la preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto di cui al presente bando (il colloquio verterà sul decreto legislativo n. 50/2016 codice dei contratti pubblici, come modificato dal d.lgs. n. 56/2017, legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e d.lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- gli aspetti motivazionali al trasferimento e la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'Ente.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati attribuendo complessivamente 40 punti, suddivisi come segue:

- a) max 10 punti per la valutazione dei titoli e curriculum;
- b) max 30 punti per la valutazione del colloquio;

Il punteggio max di 10 punti verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio: punti 4

- |  |            |
|--|------------|
| - altra laurea o diploma universitario           | punti 2    |
| - master   | punti 1    |
| - perfezionamento o specializzazione post-laurea | punti 0,50 |
| - altri titoli inerenti il posto in mobilità     | punti 0,50 |

Titoli di servizio: massimo punti 4:

- la Commissione giudicatrice determinerà i criteri di punteggio per questa categoria;

Titoli vari: massimo punti 1

- la Commissione giudicatrice determinerà i criteri di punteggio per questa categoria;

Curriculum: massimo punti 1

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e/o descritti nel curriculum, attinenti al posto da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti verrà effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Sul sito internet del Comune di San Zeno di Montagna verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la relativa data. La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione dei titoli e curriculum. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli e curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'Amministrazione Comunale potrà unilateralmente e indipendentemente dalla graduatoria non procedere all'assegnazione del posto.

#### 4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, non sono ammesse candidature part-time.

La data presunta di assunzione definitiva in ruolo è prevista con il 1° gennaio 2018 salvo ulteriori indicazioni da parte dell'Ente, o nuove disposizioni regolamentari o di legge intervenute nel contempo.

#### 5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### 6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del medesimo d.lgs. 196/2003, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Paolo Abram, Segretario Generale dell'Ente.

#### 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it) e sulla parte Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario nella persona del dr. Paolo Abram.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna ai seguenti numeri: 045 7285017 (Ufficio Segreteria e Protocollo).

San Zeno di Montagna, lì 21 Novembre 2017.



Il Responsabile Area Contabile-Finanziaria  
f.f. dott. Paolo Abram

All'Ufficio Protocollo  
Del Comune di San Zeno di Montagna  
Contrada Cà Montagna, 11  
37010 San Zeno di Montagna (VR)

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-FINANZIARIO CAT. DI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA.**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di avere superato il periodo di prova;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta Definitivo rilasciato dall'Amministrazione di \_\_\_\_\_

provenienza;

- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
  - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

\_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell' avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta Definitivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----  
(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)