



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- UFFICIO DELLO STATO CIVILE -

Contrada Cà Montagna, 11 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045 – 7285950 Fax: 045-7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail anagrafe@comune.sanzenodimontagna.vr.it

Sito internet: www.comunesanzenodimontagna.it

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n°

INDICE

Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Articolo 2 – Richiesta della celebrazione

Articolo 3 – Calendario e orario della celebrazione

Articolo 4 – Luogo della celebrazione

Articolo 5 – Utilizzo delle sale comunali

Articolo 6 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Articolo 7 – Matrimonio su delega

Articolo 8 – Matrimonio celebrato da cittadino italiano delegato

Articolo 9 – Formalità preliminari alla celebrazione

Articolo 10 - Danni e responsabilità

Articolo 11 – Modifiche al regolamento

Articolo 12 – Entrata in vigore

Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1) Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili, come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli 84 e seguenti del Codice Civile.

2) La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

Articolo 2 - Richiesta della celebrazione

1) La celebrazione del matrimonio civile si richiede presso l'ufficio di Stato Civile, almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio, compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi e indirizzata al Sindaco, secondo il modello predisposto dall'ufficio stesso (allegato B).

2) L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale, la sala scelta per la celebrazione, il numero indicativo degli invitati.

3) La domanda sarà sottoposta al visto del Sindaco.

4) La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni come previsto dall'articolo 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabili dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Articolo 3 – Calendario e orario della celebrazione

1) La celebrazione del matrimonio si svolge, di norma, in giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio degli uffici comunali dal Lunedì al Sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il Lunedì e il Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, nel giorno indicato dalla parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e del celebrante.

2) La celebrazione richiesta in orari diversi, nei giorni feriali o festivi, è subordinata alla disponibilità, del personale di assistenza, dei locali adibiti e del Sindaco o suo delegato alla celebrazione.

3) Non sono di norma celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

- Nei giorni festivi;
- 21 maggio (Santo Patrono di San Zeno di Montagna);
- 24 e 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

Articolo 4 – Luogo della celebrazione

1) Secondo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice Civile il matrimonio si celebra nella Casa Comunale. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:

- l'ufficio del Sindaco;
- la Sala Consiliare situata in Palazzo Ca' Montagna;
- la Sala Consiliare situata in Municipio.

2) La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile.

3) Ulteriori sale che si rendessero disponibili in futuro e che venissero ritenute idonee alla celebrazione dei matrimoni civili, potranno essere individuate con successivi provvedimenti.

Articolo 5 – Utilizzo delle sale comunali

- 1) La prenotazione della sala nella quale gli sposi intendono celebrare il loro matrimonio avverrà al momento della richiesta di celebrazione del matrimonio, specificando indicativamente il numero previsto delle persone invitate.
- 2) Gli importi per l'utilizzo delle sale comunali sono quantificati nell'allegato A. Nella determinazione della tariffa sono considerati a titolo di rimborso:
 - a - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - b – il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala, ecc.)
- 3) Una volta accertata la disponibilità dei locali, contestualmente alla prenotazione o comunque entro i 5 giorni lavorativi successivi, gli sposi dovranno provvedere ad effettuare il versamento dell'importo dovuto, qualora previsto, presso la tesoreria comunale ed esibire all'Ufficio di Stato Civile la relativa quietanza.
- 4) Le sale della casa comunale potranno essere arredate con addobbi a cura e spese degli sposi, con divieto di appendere fiori o altro alle porte o alle pareti; non è consentito inoltre il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro all'interno del Municipio o di Palazzo Ca' Montagna. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente rimossi.

Articolo 6 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete

- 1) Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.
Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
- 2) L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta e prestare il giuramento previsto dall'art.

Articolo 7 – Matrimonio su delega

- 1) Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale di stato civile del Comune di San Zeno di Montagna con anticipo di almeno 30 giorni.
- 2) Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
- 3) Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre almeno 15 giorni prima della data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - a) delega del Comune di residenza;
 - b) fotocopia dei propri documenti d'identità;
 - c) fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni;
 - d) indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Articolo 8 – Matrimonio celebrato da cittadino delegato

- 1) Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 30 giorni.
- 2) Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potranno essere dichiarati dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- 3) Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.
- 4) I matrimoni di cui al presente articolo saranno celebrati esclusivamente nei locali indicati all'art. 4 del presente regolamento..

Articolo 9 – Formalità preliminari alla celebrazione

- 1) Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento d'identità in corso di validità.
- 2) Almeno 15 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni.

Art. 10 - Danni e responsabilità

- 1) Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente, salvo identificazione del diretto responsabile.

Art. 11 – Modifiche al regolamento

- 1) Eventuali modifiche necessarie per migliorare le modalità di espletamento del servizio o per rivedere le tariffe vengono demandate alla Giunta Comunale.

Art. 12 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore con l'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva, fatto salvo i procedimenti iniziati anteriormente.

IMPORTI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI Almeno 1 nubendo residente		
In orario d'ufficio dello Stato Civile	Sala consiliare in Municipio/Ufficio del Sindaco	Gratuito
Fuori orario d'ufficio dello Stato Civile	Sala consiliare in Municipio/Ufficio del Sindaco	Euro 100,00
In orario d'ufficio dello Stato Civile	Palazzo Ca' Montagna	Euro 150,00
Fuori orario d'ufficio dello Stato Civile	Palazzo Ca' Montagna	Euro 250,00

IMPORTI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI Nubendi NON residenti		
In orario d'ufficio dello Stato Civile	Sala consiliare in Municipio/ Ufficio del Sindaco	Euro 100,00
Fuori orario di ufficio dello Stato Civile	Sala consiliare in Municipio/Ufficio del Sindaco	Euro 200,00
In orario d'ufficio dello Stato Civile	Palazzo Ca' Montagna	Euro 200,00
Fuori orario di ufficio dello Stato Civile	Palazzo Ca' Montagna	Euro 300,00

ALLEGATO B

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
SAN ZENO DI MONAGNA**

Oggetto: richiesta celebrazione matrimonio civile

I sottoscritti

1- _____ nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____ in Via _____

codice fiscale _____ e

2- _____ nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____ in Via _____

codice fiscale _____

chiedono alla S.V. di celebrare il loro matrimonio in questo Comune con rito civile

il giorno _____ alle ore _____

comunicano che il numero dei partecipanti sarà di circa n° _____ persone

e chiedono che la cerimonia si svolga:

- nell'UFFICIO DEL SINDACO
- nella SALA CONSILIARE
- nella SALA DEGLI AFFRESCHI

I sottoscritti convengono che il regime patrimoniale della famiglia sia il seguente:

- comunione dei beni
- separazione dei beni

e confermano la presa visione della nota informativa relativa alla celebrazione dei matrimoni civili.

San Zeno di Montagna, _____

I richiedenti

Visto, si autorizza/ non si autorizza

Data _____

Il Sindaco _____

Visto, prenotazione segretaria

Data _____

Il Funzionario _____

Visto, si conferma/non si conferma la prenotazione di _____

Data _____

L'Ufficio prenotazioni _____

Al Sindaco del Comune
San Zeno di Montagna

Oggetto: richiesta delega alla celebrazione di matrimonio

I sottoscritti

_____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____

_____ e
_____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____

con riferimento alle precedenti comunicazioni con le quali si confermava la nostra volontà di contrarre matrimonio nel Comune di San Zeno di Montagna il giorno _____ siamo a richiedere alla S.V. la possibilità di delegare:

1 sig. _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ alla
celebrazione del nostro matrimonio ai sensi dell' art. 1 comma 3 del D. P. R.
396/2000.

In fede.

I Sottoscritti

