

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA E SOCIALE DENOMINATA \_\_\_\_\_ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA (IAT)**

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di SAN ZENO DI MONTAGNA, in via Ca' Montagna 11,

TRA

il COMUNE di San Zeno di Montagna (d'ora innanzi denominato Comune), nella persona del Responsabile del \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_

E

l'Associazione di promozione turistica e sociale denominata \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), nella persona del presidente pro tempore, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – PEC: \_\_\_\_\_

**PREMESSO** che:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana prevede che *"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*
- l'art. 3, comma 5 del d.lgs. 18 agosto 2000 (*Testo Unico sugli Enti Locali*) prevede che *"i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e dalle loro formazioni sociali"*;
- il D.lgs. 3/07/2017 nr. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", il quale all'articolo 56 stabilisce la facoltà per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. nr. 165/2001 di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
- con deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato stabilito quanto di seguito:

- l'apertura di un avviso pubblico per la presentazione di un progetto da parte di un'associazione di promozione turistica e sociale del territorio (ex art. 5, comma 1 lett. k) del Codice del Terzo Settore) regolarmente iscritta nei registri istituiti con le norme previgenti in attesa dell'istituzione del Registro unico nazionale, che preveda nel proprio statuto, l'attività di promozione turistica del territorio;

- l'approvazione del presente schema di convenzione che disciplini il rapporto tra il Comune e l'associazione di promozione sociale e turistica nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 56 del D.lgs. nr. 117/2017;

- visto il progetto presentato dall'Associazione \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ prot. nr. \_\_\_\_\_, allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale, relativo alla gestione del servizio di informazione turistica (IAT) nel periodo luglio-settembre 2020;

Tutto ciò premesso, le parti concordano quanto di seguito:

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento all'associazione di promozione turistica il servizio di gestione dell'ufficio accoglienza ed informazione turistica, allocato in Via Ca' Montagna, nr. 2.

### **Art. 2 – Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al **29 settembre 2020**. Non è consentito il rinnovo tacito. Il Comune di San Zeno di Montagna ha la facoltà di recedere in caso di grave inadempienza, da parte dell'Associazione affidataria, agli obblighi di cui all'art. 4, dandone debito preavviso a mezzo PEC di almeno 7 giorni.

### **Art. 3 – Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di accoglienza ed informazione turistica**

Il servizio di accoglienza ed informazione turistica dovrà essere svolto garantendo i seguenti servizi minimi:

- attività di prima accoglienza del turista, al quale dovranno essere fornite tutte le informazioni utili per una miglior conoscenza e fruizione del territorio e delle sue strutture ricettive;
- distribuzione di materiale informativo in lingua italiana e straniera, anche per utenti disabili;
- promozione di attività ed eventi locali e sostegno all'accoglienza di ospiti e pubblico per manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, mercatini, meeting, congressi etc.;
- raccolta scritta dei reclami dei visitatori;

- utilizzo del sistema informatico del sistema DMS per la promozione degli eventi e l'interscambio delle informazioni tra gli IAT della Regione Veneto, collegamento con i sistemi informatici regionali, sistema di rilevazione accessi all'ufficio (i cui dati dovranno essere comunicati mensilmente);
- preparazione di itinerari turistici per visite guidate e loro organizzazione e svolgimento

Giorni e fasce orarie di apertura dell'ufficio saranno definiti tra le parti da accordi successivi. Resta fermo l'obbligo, da parte dell'associazione affidataria del servizio, di garantire l'apertura dell'ufficio per almeno 4 giorni a settimana, tra cui sabato e domenica, nel periodo da luglio al 29.09.2020 settembre.

Tutti i servizi sopra dettagliati dovranno essere garantiti in maniera totalmente gratuita per gli utenti.

#### **Art. 4 – Obblighi a carico dell'Associazione affidataria del servizio**

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna a:

1. gestire, per conto del Comune di San Zeno di Montagna gli spazi appositamente individuati e richiamati nell'art. 1, l'ufficio IAT mediante proprio personale qualificato, con specifica conoscenza del territorio e, almeno, della lingua inglese, impegnato ed impiegato sotto la propria esclusiva responsabilità;
2. utilizzare gli spazi concessi esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione;
3. garantire l'accoglienza dei turisti con diligenza, cortesia, professionalità e senso del dovere, rispettando gli orari di apertura e chiusura;
4. garantire la custodia, la tutela e la pulizia quotidiana degli spazi e degli ambienti concessi;
5. non apportare modifiche ai locali senza la preventiva autorizzazione del Comune di San Zeno di Montagna;
6. rispondere di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza del comportamento, di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi oggetto della convenzione. A tale scopo l'Associazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito;
7. trasmettere al Servizio i nominativi e curricula degli operatori in servizio presso l'ufficio IAT;
8. altra attività come definita nella proposta di progetto e di seguito brevemente descritta:

#### **Art. 5 – Obblighi a carico del Comune di San Zeno di Montagna**

Il Comune di San Zeno di Montagna si impegna a:

1. destinare all'ufficio IAT gli spazi siti in Via Ca' Montagna nr. 2;
2. a provvedere ai costi delle utenze gas, luce e acqua e di assicurazione degli spazi concessi;
3. provvedere ai costi di attivazione di una linea telefonica e di una connessione internet;
4. provvedere alla fornitura di assistenza informatica, cancelleria, spedizioni postali in Italia ed all'estero;
5. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
6. provvedere alla fornitura degli arredi per l'ufficio di accoglienza e di informazione dei turisti;
7. corrispondere all'Associazione un contributo massimo di € 4.900, a copertura dei costi di gestione dell'ufficio di accoglienza ed informazione turistica. Il contributo sarà erogato, dalla competente Area amministrativa a rendicontazione, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### **Art. 6 – Consegna del servizio e degli spazi**

La consegna del servizio e degli spazi avverrà mediante un verbale di consegna e di consistenza, redatto in contraddittorio tra le parti, al quale si farà riferimento, alla scadenza della convenzione, per la redazione del verbale di riconsegna e verifica.

#### **Art. 7 – Verifiche e controlli**

In qualsiasi momento il Comune di San Zeno di Montagna può disporre controlli per verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016 tratterà i dati contenuti nella presente convenzione e in generale tutti i dati acquisiti nello svolgimento del rapporto contrattuale, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali. L'Associazione, per quanto di competenza, è titolare del trattamento dei dati personali e si obbliga a trattare i dati personali raccolti in relazione all'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione esclusivamente ai fini dell'esecuzione della stessa, rispondendo direttamente dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 9 – Controversie**

Eventuali controversie, qualora non sia possibile provvedere alla loro risoluzione in via bonaria, sono devolute alla competenza del giudice ordinario. A tale scopo è stabilita la competenza esclusiva del foro di Verona.

**Art. 10 – Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese del presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dar corso legale alla presente convenzione, immediate e future, sono a carico dell'Associazione affidataria del servizio.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso di uso.

Letto, confermato e sottoscritto in San Zeno di Montagna nella residenza municipale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

\_\_\_\_\_