



# COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

- AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA -

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 San Zeno di Montagna (Vr)

Telefono: 0457285017 Fax: 0457285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e.mail: [utc1@comune.sanzenodimontagna.vr.it](mailto:utc1@comune.sanzenodimontagna.vr.it) - PEC: [sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net)

Sito internet [www.comune.sanzenodimontagna.vr.it](http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it)

N. .... Data .....	<b>Scheda per l'accesso <u>informale</u> ai documenti amministrativi. (d.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 5)</b>
-----------------------	---

Il/la Sig./ra - .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... prov. (.....)

in via/fraz. .... n. telefono ☎ .....

## SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA

.....  
.....  
.....

## HA CHIESTO

di prendere visione dei seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA

Diritti di segreteria    entro i primi 5 anni dalla presentazione della pratica € 50,00  
                                  oltre i primi 5 anni dalla presentazione della pratica € 100,00

Gli importi sopraindicati sono a conformi a quanto stabilito dalla deliberazione di G.C. n. 26/2018 ed il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Verona ag. Caprino V.se (IT 64 N 05034 59330 00000000 2000), ed obbligatoriamente tramite il sistema "pagoPA", raggiungibile direttamente dal portale della Regione Veneto o tramite l'apposita pagina dedicata al pagamento "pagoPA", presente sul sito istituzionale dell'Ente, cliccando il seguente link "home (regione.veneto.it)", e successivamente seguendo il percorso di seguito riportato:

**"Altre tipologie di pagamento" ⇔ "Contributo di costruzione" ⇔ compilando poi i singoli campi (es. Numero pratica P017/18) e prestando attenzione a selezionare la voce corretta al campo "Descrizione versamento" in base al pagamento che ci si appresta ad effettuare.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

.....

per presa visione del documento richiesto

non essendo consentito l'accesso informale, in quanto .....

.....,

a presentare domanda formale.

**IL RICHIEDENTE**

Lì .....

.....